



1) <u>Gesuch</u>	2) <u>Prüfung:</u> provisorische Reservierung	3) <u>definitive Reservation:</u> Vertrag auf 2 Seiten, mit 2 Unterschriften:
Genehmigung: _____		Vertrag Nr: _____

Angaben zum Veranstalter und Rechnungsadresse:	
Veranstalter od. Organisation: _____	www. _____
Vorname, Name: _____	Telefon, Email: _____
Adresse, PLZ und Ort: _____	

Art und Zweck der Veranstaltung: z.B: Konzert, Ehrung, Diplomfeier, etc. und Programm	
Art: _____	Programm: _____
_____	_____
kirchlich	gemeinnützig
öffentlich	geschlossen
privat	kommerziell

Datum und Zeitplanung:									
Datum	WT	Ankunft/Aufbau ab	Veranstaltungsbeginn	Anlass	Probe	Schluss der V.	Anzahl Musiker	Anzahl Chor	Anzahl Gäste

Benützung der Orgel	
Haupt-Orgel	Truhenorgerl 7U
Chor-Orgel	
mitgebrachte/s Truhenorgerl/Orgelpositiv	
FM-Organist:	Jörg Ulrich Busch joerg.ulrich.busch@fraumuenster.ch 076 / 372 39 11
Gast-Organist:	Name und Kontaktdaten: _____
*vorbehaltlich der Zustimmung unseres Organisten	_____
Einführung durch FM-Organist	
	Visum FM-Organist: _____

Angaben zu Ort und Logistik	
verantw. Kontaktperson anwesend während des Anlasses: Name/Mobil Nr/Email: _____	
Podest (ab 35 Pers.)	Saal im Pfarrhaus
Anlass im Kirchenschiff	Anlass nur im Chor
Kirche bleibt geöffnet für Kirchenbesucher	Kirche wird geschlossen für Kirchenbesucher
Verkauf Medien	Visum KP: _____
Aufnahmen	Visum KP: _____

Bindender Teil dieses Vertrages ist das Benützungsreglement des Fraumünsters, sowie die Kostenaufstellung auf der 2. Seite. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie das Reglement, sowie die Kostenaufstellung erhalten haben und einverstanden sind.

Ort und Datum Unterschrift Veranstalter: _____	Ort und Datum Unterschrift Fraumünster: _____
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

Tarife zu den Benützungsgebühren in CHF

Kirche Fraumünster, Münsterhof 2, 8001 Zürich

Mieten	Zusatz-Proben ausserhalb der Öffnungszeiten (2 Stunden Probe direkt vor dem Anlass sind im Mietpreis inbegriffen)
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hauptschiff (pro Aufführung)					
	Eintritt frei, evt. Kollekte	800 .-	jede zusätzliche Probe		800 .-
	mit Ticketverkauf	1'800 .-	jede zusätzliche Probe		800 .-

Hauptschiff (pro Aufführung) Spezialveranstaltungen					
	Kirchen, Schulen, NPO	600 .-	jede zusätzliche Probe		200 .-
	Firmenanlässe	auf Anfrage	jede zusätzliche Probe		auf Anfrage
	Agenturen, int.Veranstalter	auf Anfrage	jede zusätzliche Probe		auf Anfrage

Chor Raum (pro Aufführung)					
	Eintritt frei, evt. Kollekte, Schulen, NPO, Kirchen	600 .-	keine extra Proben		
	mit Ticketverkauf	900 .-			
	Firmen	auf Anfrage			

Orgel (nur in Absprache mit FM Organist)					
	Chororgel	100 .-	jede zusätzliche Probe		50 .-
	Hauptorgel	400 .-	jede zusätzliche Probe		150 .-
	Truhenorgel	200 .-	jede zusätzliche Probe		100 .-
	Einführung Gastorganist				

Podest (mit Aufbauhilfe)					
	Podest, bis und mit 10 m2	300 .-			
	Podest, mehr als 10 m2	500 .-			

Aufwand Sigrist (Vorbesprechungen, Proben, Anlass, Aufräumarbeiten)					
	Sigrist: CHF 50.-/Stunde/Sigrist	xxx* .-	*nach Anlass gemäss Raport		

Mieten im Pfarrhaus Fraumünster, Kämbelgasse 2, 8001 Zürich, Saal im Erdgeschoss					Std.
	Stunde 1 bis 4 kosten pauschal CHF 200.-, jede weitere Stunde CHF 50.-.				xxx .-

Annulierungsgebühren	
einverstanden	Zwischen 5 bis 8 Wochen vor dem Termin: werden 30% der Vertragskosten berechnet
	Zwischen 3 bis 4 Wochen vor dem Termin: werden 70% der Vertragskosten berechnet
	3 Wochen und weniger: 100% der Kosten werden berechnet

Kostenaufstellung: wird vom Fraumünster ausgefüllt

Datum	Benützungsgebühr/Raummiete	Podest (einmalig)	Orgel	*Sigrist (nach Anlass gemäss Sigrist-Rapport)	extra Proben
Total / Position					

Total Kosten: